

くちば市国際ふれあいフェスティバル 2027 開催にあたって



※写真は、フェスティバル 2025 の様子

国際交流・国際協力団体相互の連携を図るため「くちば市国際ふれあいフェスティバル 2027」を実施します。

参加にあたっては、主に千葉市内で活動している団体であること、非営利で国際交流・協力団体であること、各部会に所属し主体的に活動に参加できることなどの条件があります。また、参加希望団体が多い場合は参加不可となる場合がありますことご了承ください。

参加希望の団体は、下記をご覧ください申込書及び資料のご提出をお願いします。
なお、参加可否及び運営協議会につきましては、後日別途ご案内いたします。

1 日時：令和9年2月7日(日) 11:00～15:30 (予定)

2 会場：千葉市役所1階 市民ヴォイド（千葉市中央区千葉港1-1）

3 参加形式

出 展：団体の活動紹介、バザー、飲食物の販売(お菓子程度)

なお、来場者が体験や交流ができる内容を折り込んでください。

4 全参加団体必須事項 **下記事項をご了解していただいた上でお申込み下さい。**

(1) 運営協議会に全回出席すること。

下記日程の会議に、必ず貴団体メンバーの方どなたかの出席をお願いいたします。

第1回 令和8年11月 2日(月) 14:00-16:00

第2回 令和8年12月17日(木) 14:00-16:00

第3回 令和9年 1月21日(木) 14:00-16:00

第4回 令和9年 3月11日(木) 14:00-16:00

※会議はいずれも千葉市国際交流プラザ会議室 ***駐車場はございません。**

(中央区中央3-3-1 フジモト第一生命ビルディング2階)にて実施します

会議終了時間は、多少前後することがありますが、ご了承ください。

- (2) 下記いずれかの部会に所属し、運営協議会メンバーとして、主体的にフェスティバル運営業務に携わること。

①【出展部会】

- ・出展概要計画書の作成と各団体への配布
- ・各団体からの要望を基に備品割振りと会場レイアウト案の作成など

②【ステージ部会】主に事務局担当

- ・ステージ概要計画書の作成と各団体への配布
- ・各団体からの要望を基にステージ発表順の作成
- ・ステージシナリオの作成
- ・司会進行など

③【広報部会】

- ・ポスター・チラシのデザイン案の検討
- ・ポスター・チラシの校正
- ・プログラム原稿の確認と校正など

④【式典部会】

- ・開会式、閉会式の調整とシナリオ作成
- ・開会式、閉会式の司会進行など

⑤【総務部会】主に事務局担当

- ・各部会の調整と連絡
- ・運営協議会の通知と招集
- ・運営協議会の議事録作成
- ・設営及び撤去の計画
- ・当日会場の受付スケジュールの作成など

参考：事務局「千葉市国際交流協会」の役割

- ・運営協議会の運営費用の支出と管理
- ・会場(市民ヴォイド)使用に係る千葉市との交渉
- ・会場等の予約及び使用申請
- ・共催申請及び報告書の提出
- ・ポスター・チラシ作成に係る業者への見積徴収
- ・ポスター・チラシの配布
- ・プログラムの印刷
- ・キッチンカー出店調整
- ・イベント保険の加入手続き など

- (3) 会場設営及び終了後の撤去の従事

2月7日(日)開始前の準備及び終了後の撤去

(4) 飲食物の販売について

参加団体による販売は、食品営業許可のない団体を対象(食品類の販売日数が、年5日以内の団体)とし、包装済み未開封のお菓子等のみの販売とします。

※事務局が保健所への申請手続きをします。

屋外においてキッチンカーでの販売を実施

(5) 搬入搬出に係る車両について

搬入搬出時は、千葉市役所駐車場または周辺の有料駐車場に駐車して荷物を会場へ運搬するようお願いします。

①市役所駐車場料金

・土日及び祝 8:00～18:00 200円／60分 最大600円
18:00～8:00 100円／60分 最大500円

5 申込及び提出資料について

(1) 申込方法【全団体対象】 **提出締切：9月24日(木) 午前9時**

①申込書(マイクロソフトFormsで提出)

こちら：<https://forms.cloud.microsoft/r/a2gyySqGd6>



お問合せ先

公益財団法人千葉市国際交流協会

担当 廣田

TEL 043-306-1034

E-mail : hirota@ccia-chiba.or.jp