

事業収支決算書 【B事業】

団体名: _____

1 収入の部

科目	金額	内訳
千葉市国際交流協会助成金		助成対象科目合計額()円×1/2 ※上限額10万円
合 計		

2 支出の部

科目	金額	内訳
助成対象科目	旅費交通費 (バス、鉄道、駐車料金等)	
	通信運搬費 (切手ハガキ等の郵便料、小包等の郵便運搬費等)	
	消耗品費 (図書、ファイル、文房具、OA用紙、封筒代 等)	
	印刷製本費 (チラシの印刷・製本代、写真プリント代等)	
	賃借料 (機械器具・会場等の賃借料等)	
	保険料 (ボランティア保健・傷害保険料等)	
	諸謝金 (講師謝金・指導者謝金等)	
	小計	
助成対象外科目	参加者食事代 スタッフ食事代 仏閣見学費	
	小計	
合 計		

本紙に書ききれない場合は、別紙に記入し添付してください。

事業収支決算書 記入例 【B事業】

団体名:

1 収入の部

科目	金額	内訳
受講費	90,000	参加者年会費: 3,000円 × 参加者30人
会員会費	30,000	会員年会費: 3,000円 × スタッフ10人
自己資金	42,800	
千葉市国際交流協会助成金	98,800	助成対象科目合計額(197,600)円 × 1/2 上限額10万円
合 計	261,600	

助成対象科目は要項を確認した上で、必要に応じて科目の入れ替えやマス調整を行ってください。

2 支出の部

科目	金額	内訳
助成対象科目	旅費交通費	3,200 鉄道: JR千葉駅⇄JR稲毛駅 往復320円 × 1人 × 10回
		13,600 モノレール: 千葉駅⇄みつわ台駅 往復680円 × 2人 × 10回
	(バス、鉄道、駐車料金等)	6,600 バス: JR千葉駅⇄西小倉 往復660円 × 1人 × 10回
		16,000 駐車料金: 400円 × 4台 × 10回
	通信運搬費	33,600 封書郵送料: 84円 × 40人 × 10回
	(切手、ハガキ等の郵便料、小包等の郵便運搬費等)	
	消耗品費	7,600 紙代: 1箱5,000枚 3800円 × 2箱
	(図書、ファイル、文房具、OA用紙、封筒代 等)	10,000 参考書: 2,000円 × 5冊
		10,000 感染対策用マスク2000円 × 5箱
	印刷製本費	50,000 コピー代: 10円 × 5000枚
助成対象外科目	(チラシの印刷・製本代、写真プリント代等)	400 封筒代: 200円(100枚入り) × 2パック
	賃借料	10,000 チラシ作成一式(ネット印刷)
	(機械器具・会場等の賃借料等)	6,600 会議室: 330円 × 2部屋 × 10回
	保険料	5,000 ボランティア保険: 年間500円 × 10人
	(ボランティア保険・傷害保険料等)	15,000 参加者保険: 年間500円 × 30人
	諸謝金	10,000 外部講師代: 5,000円 × 2回(スタッフ研修として)
	(講師謝金・指導者謝金等)	
	小計	197,600
	参加者食事代	24,000 お弁当: 800円 × 30人 × 1回
	スタッフ食事代	8,000 お弁当: 800円 × 10人 × 1回
	仏閣見学費	32,000 拝観料: 400円 × 40人 × 2回
	小計	64,000
	合 計	261,600

同額

本紙に書ききれない場合は、別紙に記入し添付してください。