

団体名：

会場の使用料・賃借料

	会場名	利用日	利用料金（円）	内分担金	特記事項等
1	〇〇コミュニティセンター	7月1日	1,000		
2	××会議室	10月1日	500	200	★★日本語教室と共同利用。分担金受取
3	△△公民館	12月1日	600	100	★★日本語教室と共同利用。分担金受取
4	□□協会	2月10日	200		♪♪日本語サークルに分担金として支払
5					
6					
7					会場を他団体と一緒に利用している場合に記入。他団体から受け取った費用を「内分担金」に記入してください。 今回の例だと、 会場費用：600円 他団体からの受取金：100円 実負担費用：500円 となります。 【特記事項等】の欄には、共同利用先の団体名を記載してください。 共同利用していない団体については、空欄でかまいません。
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
	合計		2,300	¥300	会場費用から分担金を差し引いた金額。
	実負担額		2,000		※実負担額

助成限度額 ¥120,000 円

助成額 2,000

令和●年度

会場使用報告書

【A-1事業】

团体名：

会場の使用料・賃借料

会場名

利用日

利用料金 (円)

内分担金

特記事項等

令和●年度

会場使用報告書

【A-1事業】

【領収書・レシート添付欄】

※使用料・賃借料の利用場所・利用日時・金額等が分かるもの（レシート・領収書等のコピー）を添付してください。
（重ならないように添付のこと。）

令和 年度

会場使用報告書

【A-1事業】

団体名：

会場の使用料・賃借料

	会場名	利用日	利用料金（円）	内分担金	特記事項等
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
		合計			
		実負担額			

助成限度額

¥120,000 円

助成額

令和 年度

会場使用報告書

【A-1事業】

团体名：

会場の使用料・賃借料

会場名

利用日

利用料金 (円)

内分担金

特記事項等

令和 年度

会場使用報告書

【A-1事業】

【領収書・レシート添付欄】

※使用料・賃借料の利用場所・利用日時・金額等が分かるもの（レシート・領収書等のコピー）を添付してください。
（重ならないように添付のこと。）