

# 事業収支予算書 【B事業】

団体名： \_\_\_\_\_

## 1 収入の部

科目	金額	内訳
千葉市国際交流協会助成金		助成対象科目合計額( )円×1/2 ※上限額10万円
合 計		

## 2 支出の部

	科目	金額	内訳
助成対象科目	<b>旅費交通費</b> <small>(バス、鉄道、駐車料金等)</small>		
	<b>通信運搬費</b> <small>(切手ハガキ等の郵便料、小包等の郵便運搬費等)</small>		
	<b>消耗品費</b> <small>(図書、ファイル、文房具、OA用紙、封筒代 等)</small>		
	<b>印刷製本費</b> <small>(チラシの印刷・製本代、写真プリント代等)</small>		
	<b>賃借料</b> <small>(機械器具・会場等の賃借料等)</small>		
	<b>保険料</b> <small>(ボランティア保健・傷害保険料等)</small>		
	<b>諸謝金</b> <small>(講師謝金・指導者謝金等)</small>		
	小計		
助成対象外科目	参加者食事代 スタッフ食事代 仏閣見学費		
	小計		
	合 計		

本紙に書ききれない場合は、別紙に記入し添付してください。

# 事業収支予算書 記入例 【B事業】

団体名: \_\_\_\_\_

## 1 収入の部

科目	金額	内訳
受講費	90,000	参加者年会費: 3,000円 × 参加者30人
会員会費	30,000	会員年会費: 3,000円 × スタッフ10人
自己資金	42,800	
千葉市国際交流協会助成金	98,800	助成対象科目合計額(197,600)円 × 1/2 上限額10万円
合計	261,600	

助成対象科目は要項を確認した上で、必要に応じて科目の入れ替えやマス調整を行ってください。

## 2 支出の部

科目	金額	内訳	
旅費交通費 (バス、鉄道、駐車場金等)	3,200	鉄道: JR千葉駅⇄JR稲毛駅 往復320円 × 1人 × 10回	
	13,600	モノレール: 千葉駅⇄みつわ台駅 往復680円 × 2人 × 10回	
	6,600	バス: JR千葉駅⇄西小倉 往復660円 × 1人 × 10回	
	16,000	駐車料金: 400円 × 4台 × 10回	
通信運搬費 (切手ハガキ等の郵便料、小包等の郵便運搬費等)	33,600	封書郵送料: 84円 × 40人 × 10回	
消耗品費 (図書、ファイル、文房具、OA用紙、封筒代等)	7,600	紙代: 1箱5,000枚 3800円 × 2箱	
	10,000	参考書: 2,000円 × 5冊	
	10,000	感染対策用マスク2000円 × 5箱	
印刷製本費 (チラシの印刷・製本代、写真プリント代等)	50,000	コピー代: 10円 × 5000枚	
	400	封筒代: 200円(100枚入り) × 2パック	
賃借料 (機械器具・会場等の賃借料等)	10,000	チラシ作成一式(ネット印刷)	
	6,600	会議室: 330円 × 2部屋 × 10回	
保険料 (ボランティア保険・傷害保険料等)	5,000	ボランティア保険: 年間500円 × 10人	
	15,000	参加者保険: 年間500円 × 30人	
諸謝金 (講師謝金・指導者謝金等)	10,000	外部講師代: 5,000円 × 2回(スタッフ研修として)	
小計	197,600		
助成対象外科目	参加者食事代	24,000	お弁当代: 800円 × 30人 × 1回
	スタッフ食事代	8,000	お弁当代: 800円 × 10人 × 1回
	仏蘭見学費	32,000	拝観料: 400円 × 40人 × 2回
小計	64,000		
合計	261,600		

同額

本紙に書ききれない場合は、別紙に記入し添付してください。