

公益財団法人千葉市国際交流協会

職員募集(経理事務等)

- 1 募集人数 1人 ※職名：非常勤嘱託（しょくたく）職員
- 2 雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
※勤務の成績等により更新する場合があります
- 3 職務内容 経理・総務事務、外国人生活相談 等
- 4 勤務場所 公益財団法人千葉市国際交流協会（プラザ）
（千葉都市モノレール「葭川公園」駅から徒歩2分）
- 5 応募資格 多文化共生・国際関係業務に関心があり、次のすべてを満たす健康な方
ア 経理事務の経験があること（簿記資格を所持していることが望ましい）
イ WORD、EXCEL等の操作ができること
ウ 英語や中国語等の外国語ができることが望ましい（中級以上）
エ 日本語を母語としない場合は、日本語能力試験2級程度以上であること
- 6 勤務条件 勤務日 週5日（月～金） ※祝日・年末年始を除く
9：00～16：00
報酬 日額9,660円（6時間）
交通費 実費（駐車場代の支給はありません）
※ただし「千葉～葭川公園」のみの利用は規則により支給されません
- 7 申込方法 以下の書類等を郵送または窓口にご持参ください
ア 履歴書（写真を貼付すること）
イ 職務経歴書（WordかExcelで作成のこと）
ウ 簿記の資格を証明する書類（資格を所持している場合）
エ 言語能力等を証明する書類（同上）
オ 返信用の長3封筒（110円切手を貼付し、返信先の宛名を記入）
- 8 応募期限 令和7年2月19日（水）必着（郵送 または 下記窓口へ）
- 9 選考方法 1次選考 応募書類による書類選考を行います
2次選考 1次通過者には、面接を行います。 ※2/28（金）を予定
会場は下記のとおり ※会場までの交通費はご負担ください

申込み・問合せ先

〒260-0013 千葉市中央区中央3-3-1 フジモト第一生命ビルディング2階

公益財団法人千葉市国際交流協会（担当：柿沼）

E-MAIL：saiyo@ccia-chiba.or.jp

電話：043-306-1034