

以下 P3 まで 書類提出期限：10 月 8 日 (火) 午前 9 時

提出先 (公財)千葉市国際交流協会 廣田 E-mail : hirota@ccia-chiba.or.jp FAX : 043-306-1042

団体名	担当者名 :
-----	--------

1. 希望する部会について

希望する部会 に○を記入して ください。	第1希望	第2希望	部会名 (分担内容)
			出展部会 (出展団体のレイアウト調整、設営撤去計画など)
			ステージ部会 (司会、ステージ出演時間・順番の調整など)
			式典部会 (開会式・閉会式のシナリオ作成・司会進行など)
			広報部会 (パンフレット、PR ポスター・チラシ作りなど)
			総務部会 (各部会の調整や経理に関する事など)

2. チャリティー先として**希望する団体のみ記入**

チャリティー名	
内容と希望する理由	

過去例 ①名称：千葉市在住ウクライナ避難民支援

②内容：ロシアからの侵攻に逃れ、日本に避難し千葉市に在住しているウクライナ避難民を支援するためチャリティーを希望。

**注意：P1～P3の記載内容については、コピーして他の団体と共有することがあります。
そのため、お手数ですが、団体名の記入を再度お願いいたします。**

団体名	
-----	--

3. プログラム原稿について

出展内容 ※出展団体のみ	日本語（40字以内） <input type="checkbox"/> 前回同様 ※以下未記入でかまいません。 <input type="checkbox"/> 前回から変更有の団体・初参加の団体 ※下記に記入してください。
ステージタイトル／宣伝文句 ※ステージ団体のみ	日本語（25字以内） <input type="checkbox"/> 昨年同様 ※以下未記入でかまいません。 <input type="checkbox"/> 前回から変更有の団体・初参加の団体 ※下記に記入してください。

4. **※出展希望団体のみ記入** 「出展概要計画書」

出展内容	
備品	机及びパネルについては調査中です。 ・個々の団体の出展場所は、第2回運営協議会において決定します。
	希望数：椅子（脚） ※4脚まで
物品販売	※販売する物品がある場合のみ記入 販売するもの（具体的に）
食品販売	販売する食品がある場合のみ記入 ①食品営業許可のない団体が対象です ②フェスティバル会場でお弁当類の販売や、調理はできません ③包装済未開封のお菓子類の販売のみ可とします
	販売する食品を具体的に記入してください。

5. ※ステージ希望団体のみ記入「ステージ概要計画書」

ステージ内容	内容を書いてください			
	出演人数	人	所要時間(準備・退場合)	分
出演時間	出演が難しい時間帯 ※ステージ時間 11:30~15:00 の間で記入してください <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (時 分から 時 分) ありの理由			
更衣室(女性)	<input type="checkbox"/> 使用しない <input type="checkbox"/> 使用を希望する			
ステージ配置図 例 				
使用機器等 <small>ステージ用に用意するのは右記のものです。</small>	椅子		脚	
	マイク (有線含む)		個	最大4本まで
	マイクスタンド		個	最大4本まで
	注：市役所のステージ用スピーカーに繋がるマイクは3本まで 後の2本は、事務局で所有するポータブルアンプに繋ぐマイク			
プレーヤー	CD	・ 使用しない	←どちらかに○	
持込機材 <small>電源が必要な楽器等を使う場合は必ず記入してください。</small>	例：電子ピアノ	1台	使用電力 (W)	コンセント
			W	
			W	
※会場の関係上、必ず使用可能とは限りません。				
団体紹介・ 曲目紹介等	ステージで司会が読み上げる原稿になります。 ご自分たちの団体で直接説明する内容は、記入しないでください。			