

<ちば市国際ふれあいフェスティバル 2025 開催にあたって>



※写真は、前回

<ちば市国際ふれあいフェスティバル2025開催にあたって>

- 1 日時：令和7年2月9日(日) 11:00～15:30 (予定)
- 2 会場：千葉市役所1階 市民ヴォイド (千葉市中央区千葉港1-1)
- 3 参加形式
 - (1) 出 展 団体の活動紹介、バザー、飲食物の販売(お菓子程度)
 - (2) ステージ ステージ上で団体の活動を披露(楽器演奏、ダンスなど)。
- 4 **全参加団体必須事項** **下記事項をご了解していただいた上でお申込み下さい。**
 - (1) 運営協議会に全回出席すること。

下記日程の会議に、必ず貴団体メンバーの方どなたかの出席をお願いいたします。

第1回 令和6年11月8日(金) 14:00-16:00
第2回 令和6年12月13日(金) 14:00-16:00
第3回 令和7年1月21日(火) 14:00-16:00
第4回 令和7年3月 7日(金) 14:00-16:00

※会議はいずれも千葉市国際交流プラザ会議室 ***駐車場はございません。**
(中央区中央3-3-1 フジモト第一生命ビルディング2階)にて実施します
会議終了時間は、多少前後することがありますが、ご了承ください。
 - (2) 下記いずれかの部会に所属し、運営協議会メンバーとして、主体的にフェスティバル運営業務に携わること。
 - ①【出展部会】
 - ・出展概要計画書の作成と各団体への配布
 - ・各団体からの要望を基に備品割振りと会場レイアウト案の作成など

②【ステージ部会】

- ・ステージ概要計画書の作成と各団体への配布
- ・各団体からの要望を基にステージ発表順の作成
- ・ステージシナリオの作成
- ・司会進行など

③【広報部会】

- ・ポスター・チラシのデザイン案の検討
- ・ポスター・チラシの校正
- ・プログラム原稿の確認と校正など

④【式典部会】

- ・開会式、閉会式の調整とシナリオ作成
- ・開会式、閉会式の司会進行など

⑤【総務部会】※一部事務局実施

- ・各部会の調整と連絡
- ・運営協議会の通知と招集
- ・運営協議会の議事録作成
- ・設営及び撤去の計画
- ・当日会場の受付スケジュールの作成など

参考：事務局「千葉市国際交流協会」の役割

- ・運営協議会の運営費用の支出と管理
- ・会場(市民ヴォイド)使用に係る千葉市との交渉
- ・会場等の予約及び使用申請
- ・着ぐるみの申請と運搬
- ・共催・後援名義使用申請及び報告書の提出
- ・ポスター・チラシ作成に係る業者への見積徴収
- ・ポスター・チラシの配布
- ・プログラムの印刷
- ・イベント保険の加入手続きなど

(3) 前日会場設営及び終了後の撤去の従事 **※ステージ団体も同様です。**

① 2月8日(土)会場設営：出来る限りお願いします。

② 2月9日(日)終了後の撤去：全団体必須です。

(4) 飲食物の販売について

参加団体による販売は、食品営業許可のない団体を対象(食品類の販売日数が、年5日以内の団体)とし、包装済み未開封のお菓子等のみの販売とします。

※事務局が保健所への申請手続きをします。

前回同様、屋外においてキッチンカーでの販売を実施

(5) 搬入搬出に係る車両について

搬入搬出時は、千葉市役所駐車場（30分50円）または周辺の有料駐車場に駐車して荷物を会場へ運搬するようお願いいたします。

5 申込について

(1) 申込方法

①申込書

こちら：<https://forms.gle/1jKgtbvNT7ksjGGt9>

のグーグルフォームで提出

グーグルフォームを使用できない場合は、E-Mail, 郵送、窓口でも可

②その他提出書類(出展やステージ概要計画書など)

E-Mail, 郵送、窓口のいずれかで提出

6 その他

千葉市国際交流プラザ・千葉市国際交流協会は、令和6年9月2日（月）から事務所を下記住所に移転いたしましたので、ご注意ください。

住所：千葉市中央区中央3-3-1 フジモト第一生命ビルディング 2階

***駐車場はございませんので、お車でお越しの場合は近隣の駐車場をご利用ください。**

申込先・問合せ先

公益財団法人千葉市国際交流協会

担当 廣田

TEL 043-306-1034 FAX 043-306-1042

E-mail : hirota@ccia-chiba.or.jp