

# 事業収支予算書 【B事業対象】

団体名： \_\_\_\_\_

## 1 収入の部

科目	金額	内訳
千葉県国際交流協会助成金		助成対象科目合計額( )円×1/2 ※上限額10万円
合 計		

## 2 支出の部

	科目	金額	内訳
助成対象科目	<b>旅費交通費</b> (バス、鉄道、駐車料金等)		
	<b>通信運搬費</b> (切手ハガキ等の郵便料、小包等の郵便運搬費等)		
	<b>消耗品費</b> (図書、ファイル、文房具、OA用紙、封筒代 等)		
	<b>印刷製本費</b> (チラシの印刷・製本代、写真プリント代等)		
	<b>賃借料</b> (機械器具・会場等の賃借料等)		
	<b>保険料</b> (ボランティア保健・傷害保険料等)		
	<b>諸謝金</b> (講師謝金・指導者謝金等)		
	小計		
助成対象外科目	参加者食事代 スタッフ食事代 仏閣見学費		
	小計		
	合 計		

本紙に書ききれない場合は、別紙に記入し添付してください。

# 事業収支予算書 記入例 【B事業対象】

団体名:

## 1 収入の部

科目	金額	内訳
受講費	90,000	参加者年会費:3,000円×参加者30人
会員会費	30,000	会員年会費:3,000円×スタッフ10人
自己資金	42,800	
千葉県国際交流協会助成金	98,800	助成対象科目合計額(197,600)円×1/2 上限額10万円
合計	261,600	

## 2 支出の部

科目	金額	内訳
旅費交通費 (バス、鉄道、駐車料金等)	3,200	鉄道:JR千葉駅⇔JR稲毛駅 往復320円×1人×10回
	13,600	モノレール:千葉駅⇔みつわ台駅 往復680円×2人×10回
	6,600	バス:JR千葉駅⇔西小倉 往復660円×1人×10回
	16,000	駐車料金:400円×4台×10回
通信運搬費 (切手ハガキ等の郵便料、小包等の郵便運搬費等)	33,600	封書郵送代:84円×40人×10回
消耗品費 (図書、ファイル、文房具、OA用紙、封筒代等)	7,600	紙代:1箱5,000枚 3800円×2箱
	10,000	参考書:2,000円×5冊
	10,000	感染対策用マスク2000円×5箱
印刷製本費 (チラシの印刷・製本代、写真プリント代等)	50,000	コピー代:10円×5000枚
	400	封筒代:200円(100枚入り)×2パック
	10,000	チラシ作成一式(ネット印刷)
賃借料 (機械器具・会場等の賃借料等)	6,600	会議室:330円×2部屋×10回
保険料 (ボランティア保険・傷害保険料等)	5,000	ボランティア保険:年間500円×10人
	15,000	参加者保険:年間500円×30人
諸謝金 (講師謝金・指導者謝金等)	10,000	外部講師代:5,000円×2回(スタッフ研修として)
小計	197,600	
参加者食事代	24,000	お弁当代:800円×30人×1回
	8,000	お弁当代:800円×10人×1回
	32,000	拝観料:400円×40人×2回
小計	64,000	
合計	261,600	

本紙に書ききれない場合は、別紙に記入し添付してください。