

# 公益財団法人千葉市国際交流協会

## 非常勤嘱託職員募集

- 1 募集人数 1人
- 2 雇用期間 採用後、令和5年3月31日まで  
※勤務の成績等により更新する場合があります
- 3 職務内容 総務経理事務、外国人生活相談など
- 4 勤務場所 公益財団法人千葉市国際交流協会（プラザ）  
（千葉都市モノレール「市役所前」駅直結 千葉中央コミュニティセンター2階）
- 5 応募資格 多文化共生・国際関係業務に関心があり、次のすべてを満たす健康な方  
**（1）経理事務経験があること（簿記資格を所持していると望ましい）**  
（2）Word、Excel等の操作ができること  
（3）英語や中国語等の外国語ができることが望ましい（中級以上）  
（4）日本語を母語としない場合は、日本語能力試験2級程度以上であること
- 6 勤務条件  
（1）勤務日 週5日（月～金曜日）、9:00～16:00 ※祝日・年末年始を除く  
（2）報酬 日額7,626円（6時間）  
（3）交通費 社内規定により支給（自家用車の場合、駐車場は自己負担）  
千葉都市モノレールの下記区間のみの利用は支給されません  
①千葉～市役所前 ②千葉みなと～市役所前
- 7 申込方法 以下の書類等を郵送または窓口にご持参ください  
（1）履歴書（写真を貼付すること）  
（2）職務経歴書（WordかExcelで作成のこと）  
（3）簿記の資格を証明する書類（資格を所持している場合）  
（4）言語能力等に証明する書類（同上）  
（5）返信用の長3封筒（84円切手を貼付し、返信先の宛名を記入）
- 8 面接等 書類選考を通過した場合、面接を行います  
会場：下記記載のとおり ※会場までの交通費はご負担ください  
日時：平日の10:00～16:00を予定
- 9 その他  
（1）厚生年金、健康保険 有  
（2）雇用保険の適用 有

### 申込み・問合せ先

〒260-0026 千葉市中央区千葉港2-1 千葉中央コミュニティセンター2階

公益財団法人千葉市国際交流協会（担当：柿沼）

E-MAIL：saiyo@ccia-chiba.or.jp

電話：043-245-5750 FAX：043-245-5751