

公益財団法人千葉市国際交流協会

非常勤嘱託職員募集

- 1 募集人数 1人
- 2 雇用期間 採用後、令和4年3月31日まで
※勤務の成績等により更新する場合があります
- 3 職務内容 総務経理事務、外国人生活相談、通訳・翻訳、接客業務など
- 4 勤務場所 公益財団法人千葉市国際交流協会（プラザ）
（千葉都市モノレール「市役所前」駅直結 千葉中央コミュニティセンター2階）
- 5 応募資格 多文化共生・国際関係業務に関心があり、次のすべてを満たす健康な方
 - ア 経理事務経験があること（簿記資格を所持していると望ましい）
 - イ Word、Excel等の操作ができること
 - ウ 英語や中国語等の外国語ができること（中級以上）
 - エ 日本語を母語としない場合は、日本語能力試験2級程度以上であること
- 6 勤務条件
 - (1) 勤務日 月～金曜日のうち週3日 ※祝日・年末年始を除く
9:00～17:30のうち6時間
 - (2) 報酬 日額7,446円（6時間）
 - (3) 交通費 実費（自家用車の場合、駐車場は自己負担）
千葉都市モノレールの下記区間のみの利用は支給されません
①千葉～市役所前 ②千葉みなと～市役所前
- 7 申込方法 以下の書類等を郵送または窓口にご持参ください
 - ア 履歴書（写真を貼付すること）
 - イ 職務経歴書（WordかExcelで作成のこと）
 - ウ 簿記の資格を証明する書類（資格を所持している場合）
 - エ 言語能力等に証明する書類（外国語や日本語検定試験の認定書など）
 - オ 返信用の長3封筒（94円切手を貼付し、返信先の宛名を記入）
- 8 面接等 書類選考を通過した場合、面接を行います
会場：下記記載のとおり ※会場までの交通費はご負担ください
日時：平日の10:00～16:00を予定

申込み・問合せ先

〒260-0026 千葉市中央区千葉港2-1 千葉中央コミュニティセンター2階
公益財団法人千葉市国際交流協会（担当：柿沼）
E-MAIL：saiyo@ccia-chiba.or.jp
電話：043-245-5750 FAX：043-245-5751