

# 「ちば市国際ふれあいフェスティバル 2020」申込書

提出先 (公財)千葉市国際交流協会 廣田 E-mail : hirota@ccia-chiba.or.jp FAX : 043-245-5751

**申込期限(1ページ) : 9月12日(木) 15:00**

必要事項をご記入の上、お申込みください。

次の条件を了承し、下記のとおり申込ます。参加には下記4つ全てに☑が必要です。

- 主に千葉市内で活動していること 非営利の国際交流・協力団体であること  
運営協議会に出席できること 部会に所属し自体的に運営に携わること(会場の準備・撤去含む)

## 1. 団体名等について

ふりがな	
団体名	
代表者名	ふりがな :

## 2. 連絡担当者について

担当者名	ふりがな :
連絡先	文書送付先 〒
	TEL FAX
	E-mail

## 3. 初参加申込の団体のみ記入 団体の詳細について

団体種類	<input type="checkbox"/> 自治体 <input type="checkbox"/> NPO・NGO 団体 <input type="checkbox"/> その他 ( )
活動分野	<input type="checkbox"/> 日本語学習支援 <input type="checkbox"/> 留学生支援 <input type="checkbox"/> 異文化学習支援 <input type="checkbox"/> 海外協力支援 <input type="checkbox"/> その他の支援 <input type="checkbox"/> 在住外国人交流 <input type="checkbox"/> 海外交流 <input type="checkbox"/> 文化・芸術交流 <input type="checkbox"/> その他の交流
活動概要	

## 4. 出展、ステージについて

希望形態	<input type="checkbox"/> 出展とステージ両方 <input type="checkbox"/> 出展のみ <input type="checkbox"/> ステージのみ
物品の販売	<input type="checkbox"/> 物品販売なし <input type="checkbox"/> 物品販売あり ※会場の関係上、飲食物の販売はできません。

**4ページまで有**

**以下 (P2～P4) 書類提出期限：10月17日(木)15:00**

提出先 (公財)千葉市国際交流協会 廣田 E-mail : hirota@ccia-chiba.or.jp FAX : 043-245-5751

団体名	担当者名 :
-----	--------

5. 希望する部会について

希望する部会 に○を記入して ください。	第1希望	第2希望	部会名 (分担内容)
			出展部会 (出展団体のレイアウト調整、設営撤去計画など)
			ステージ部会 (司会、ステージ出演時間・順番の調整など)
			式典部会 (開会式・閉会式のシナリオ作成・司会進行など)
			広報部会 (パンフレット、PRポスター・チラシ作りなど)
			総務部会 (各部会の調整や経理に関する事など)

6. チャリティー先として**希望する団体のみ記入**

チャリティー名	
内容と希望する理由	

前回例 ①名称：日本ユニセフ協会「シリア緊急募金」

②内容：約8年間も続くシリア危機で、支援が必要な子どもの数は800万人以上です。

学校に通えない、安全な水が使えない、医療サービスが受けられないなど、様々な困難な状況におかれています。その子どもたちの少しでも助けになるよう、チャリティーを希望します。

**注意：P3～P4の記載内容については、コピーして他の団体と共有させていただきます。  
そのため、お手数ですが、団体名の記入を再度お願いいたします。**

団体名	
-----	--

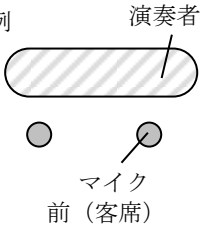
### 7. プログラム原稿について

出展内容 <b>※出展団体のみ</b>	日本語（40字以内） <input type="checkbox"/> 前回同様 ※以下未記入でかまいません。 <input type="checkbox"/> 前回から変更有の団体・初参加の団体 ※下記に記入してください。
ステージタイトル／宣伝文句 <b>※ステージ団体のみ</b>	日本語（25字以内） <input type="checkbox"/> 昨年同様 ※以下未記入でかまいません。 <input type="checkbox"/> 前回から変更有の団体・初参加の団体 ※下記に記入してください。

### 8. **※出展希望団体のみ記入** 「出展概要計画書」

出展内容			
備品	机1卓（一部場所は2卓）180cm×45cm		
	パネル1枚（片面のみ） 1面＝縦180cm(206.5cm脚含む)×横180cm		
	希望数：椅子 (脚)		
物品販売	<b>※販売するものがある場合のみ記入</b> 販売するもの（具体的に）		
電力を使用する場合のみ記入	(機材名)	(電力) W	コンセント (口)
	例 ラジカセ	20	1
	合計	W	口
<b>※状況により電力を使用できない場合があります。</b>			

9. ※ステージ希望団体のみ記入「ステージ概要計画書」

ステージ内容	内容を書いてください			
	出演人数	人	所要時間(準備・退場含)	分
出演時間	出演が難しい時間帯 <b>※ステージ時間 11:25~15:45 として記入してください</b> <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり    (    時    分から    時    分) ありの理由			
更衣室	<input type="checkbox"/> 使用しない <input type="checkbox"/> 使用する (B1 第2楽屋)			
ステージ配置図 例 				
使用機器等 <small>ステージ用に用意するのは右記のものです。</small>	椅子		脚	
	マイク (有線)		個	最大1本まで
	マイクスタンド		個	最大4本まで
	プレーヤー	CD ・ 使用しない	←どちらかに○	
持込機材 <small>電源が必要な楽器等を使う場合は必ず記入してください。</small>	例: 電子ピアノ	1台	使用電力 (W)	コンセント
			W	
			W	
<b>※会場の関係上、必ず使用可能とは限りません。</b>				
団体紹介・ 曲目紹介等	ステージで司会が読み上げる原稿になります。 <b>ご自分たちの団体で直接説明する内容は、記入しないでください。</b>			