

## くちば市国際ふれあいフェスティバル 2020 開催にあたって



※写真は、昨年度

- 1 時期 令和2年2月16日(日) 11:00～16:00 (予定)
- 2 会場 千葉市民会館 小ホール (千葉市中央区要町1-1)
- 3 参加形式
  - (1) 出展: 1団体あたり机1卓(一部の団体2卓)、パネル1枚(片面)  
電気の使用容量は限られているため、希望より少量しか利用できない場合や、レイアウトによっては利用できない場合もあります。万一に備え、電気を利用できなかった場合の出展方法を考えてください。
  - (2) ステージ: 観客席エリアを設ける。  
ステージ用更衣室として楽屋がございます。
- 4 **全参加団体必須事項** **下記事項をご了解していただいた上でお申込み下さい。**
  - (1) 運営協議会(事前に2回、事後に1回)全回出席すること。  
下記日程の会議に、必ず貴団体メンバーの方どなたかの出席をお願いいたします。  
**第1回 令和元年11月 7日(木)14:00-16:00**  
**第2回 令和元年12月19日(木)14:00-16:00**  
**第3回 令和2年 3月 4日(水)14:00-16:00**  
※会議はいずれも千葉市国際交流プラザ会議室  
(千葉中央コミュニティセンター2階)にて実施します。  
会議の終了時間は、多少前後することがありますが、ご了承ください。
  - (2) 下記いずれかの部会に所属し、運営協議会メンバーとして、主体的にフェスティバル運営業務に携わること。
    - ①【出展部会】
      - ・出展概要計画書の作成と各団体への配布
      - ・各団体からの要望を基に備品割振りと会場レイアウト案の作成など

②【ステージ部会】

- ・ステージ概要計画書の作成と各団体への配布
- ・各団体からの要望を基にステージ発表順の作成
- ・ステージシナリオの作成
- ・司会進行など

③【広報部会】

- ・ポスター・チラシのデザイン案の検討
- ・ポスター・チラシの校正
- ・プログラム原稿の確認と校正など

④【式典部会】

- ・開会式、閉会式の調整とシナリオ作成
- ・開会式、閉会式の司会進行など

⑤【総務部会】※一部事務局実施

- ・各部会の調整と連絡
- ・運営協議会の通知と招集
- ・運営協議会の議事録作成
- ・設営及び撤去の計画
- ・当日会場の受付スケジュールの作成など

⑥事務局「千葉市国際交流協会」の役割

- ・運営協議会の運営費用の支出と管理
- ・会場等の予約及び使用申請
- ・着ぐるみの申請と運搬
- ・千葉市及び千葉市民会館との交渉
- ・共催・後援名義使用申請及び報告書の提出
- ・ポスター・チラシ作成に係る業者への見積徴収
- ・ポスター・チラシの配布
- ・プログラムの印刷
- ・イベント保険の加入手続きなど

(3) 2月16日(日)の準備及び終了後の撤去の従事 **※ステージ団体も必須です。**

(4) 飲食物の販売について

千葉市民会館小ホール内での飲食は不可のため、  
飲食物の販売はできません。

(5) 搬入搬出に係る車両について

搬入搬出時は、車を近くの有料駐車場に駐車して荷物を会場へ運搬するようにし、  
近隣の住民に迷惑をかけないようお願いします。

## 5 申込について

### (1) 申込方法

別紙の申込書を当協会窓口、郵送、FAXまたはE-mailで下記へ提出

### (2) 申込書提出期限

① 1P： 令和元年 9月12日（木） 15：00

② 2P-4P： 令和元年10月17日（木） 15：00

### 申込先・問合せ先

公益財団法人千葉県国際交流協会

担当 廣田

〒260-0026

千葉市中央区千葉港2-1 千葉中央コミュニケーションセンター2階

TEL 043-245-5750 FAX 043-245-5751

E-mail ccia@ccia-chiba.or.jp

URLwww.ccia-chiba.or.jp/